

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS PEDRO , LEAL LÓPEZ

Nit Emisor: 42144930

LUIS PEDRO LEAL LOPEZ

1 AVENIDA A 14-01 COLONIA LOS LLANOS, zona 0, JOCOTENANGO,
SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13 CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9B74F539-6F54-4390-AF11-B276739F82E8

Serie: 9B74F539 Número de DTE: 1867793296

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 08:55:26

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:55:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-9-1-39, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-132-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9B74F539, número de DTE 1867793296 de fecha 31 de diciembre de 2025, emitida por Luis Pedro Leal López, ampara el pago por servicios técnicos correspondientes al mes de diciembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-201-9-1-39 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-132-2025 Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.

(f)

Luis Pedro Leal López
2737 82320 0301

(f)

Lcda. Flor de María Urrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 42144930

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764602845940	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 9:27 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:55:26	
Emisor:	42144930	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LUIS PEDRO LEAL LOPEZ	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	9B74F539-6F54-4390-AF11-B276739F82E8	
Serie:	9B74F539	
Número del DTE:	1867793296	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:55:2706:009B74F5396F544390AF11B276739F82E8	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 09:26:15	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 09:26:46 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	42144930
NOMBRE	LUIS PEDRO, LEAL LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-9-1-39
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-132-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		LUIS PEDRO LEAL LOPEZ
Plazo de Contratación	Del: 01 de septiembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025.
Período de este Informe	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a pagar: diez mil Quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Asesoría Jurídica

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

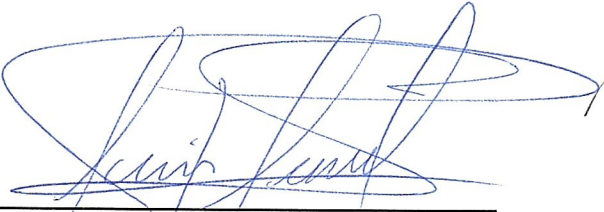
Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la preparación de todo tipo de documentos y verificación los plazos de los expedientes que obran en la Asesoría Jurídica.	<ul style="list-style-type: none"> Ayudé a la preparación de documentos para la conformación de expedientes de procesos que obran en esta Asesoría Jurídica durante el periodo del 1 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. Verifiqué los plazos de los diferentes expedientes para cumplir a cabalidad con dichos plazos durante el periodo del 1 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. 	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la presentación de todo documento emitido por Asesoría Jurídica, en cualquier dependencia del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, órganos jurisdiccionales competentes, dependencias estatales y privadas.	<ul style="list-style-type: none"> Procuré y diligencié la entrega de documentos y expedientes en las diferentes dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, así como en órganos jurisdiccionales competentes y otras dependencias estatales durante el periodo del 1 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. 	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico para verificación en procesos y/o expedientes que se lleven en trámite en los órganos jurisdiccionales competentes u oficinas públicas con el fin de llevar a cabo la recopilación de información para el uso de esta Asesoría Jurídica. /	<ul style="list-style-type: none"> • Procuré y diligencé expedientes para distintos procesos llevados en trámite en órganos jurisdiccionales, así como en oficinas públicas para recabar información para uso de esta Asesoría Jurídica durante el periodo del 1 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. / 	100% /	Finalizado /
4) Brindar apoyo técnico para la clasificación de los documentos concernientes a los expedientes judiciales y administrativos que obran en la Asesoría Jurídica.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisé el debido orden de los oficios, providencias y opiniones jurídicas que obran en esta Asesoría Jurídica durante el periodo del 1 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. / • Colaboré en la clasificación y archivo de los diferentes expedientes que obran en esta Asesoría Jurídica durante el periodo del 1 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. / 	100% /	Finalizado /
5) Brindar apoyo técnico en la actualización e ingreso de información en los registros físicos e informáticos de la Asesoría Jurídica.	<ul style="list-style-type: none"> • Brinde apoyo técnico en la actualización e ingreso de información en los registros físicos e informáticos de la Asesoría Jurídica para el área laboral como administrativa del 1 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. / 	100% /	Finalizado /
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado. /	<ul style="list-style-type: none"> • Ayude en la recepción y traslado de materiales e insumos necesarios para el correcto funcionamiento de esta Asesoría Jurídica durante el periodo del 1 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. / • Coordiné solicitud de vehículo para el transporte y traslado de expedientes, así como de personal a diferentes órganos jurisdiccionales y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y de otras entidades públicas durante el 	100% /	Finalizado /

	periodo del 1 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Luis Pedro Leal López
 DPI: 2737 82320 0301
 Celular: 35913724

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Lcda. Flor de María Urrea Moss
 Encargada de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-9-1-39
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-132-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		LUIS PEDRO LEAL LOPEZ
Plazo de Contratación	Del: 01 de septiembre de 2025.	Al: 31 de diciembre de 2025.
Período de este Informe	Del: 01 de septiembre de 2025.	Al: 31 de diciembre de 2025.
Monto pagado: cuarenta mil quetzales exactos.		Q. 40,000.00
Prestados en:		Asesoría Jurídica

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la preparación de todo tipo de documentos y verificar los plazos de los expedientes que obran en la Asesoría Jurídica.	<ul style="list-style-type: none"> Ayudé a la preparación de documentos para la conformación de expedientes de procesos que obran en esta Asesoría Jurídica durante el periodo del 1 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. Verifiqué los plazos de los diferentes expedientes para cumplir a cabalidad con dichos plazos durante el periodo del 1 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. 	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la presentación de todo documento emitido por Asesoría Jurídica, en cualquier dependencia del Ministerio de Agricultura, ganadería y Alimentación, órganos jurisdiccionales competentes,	<ul style="list-style-type: none"> Procuré y diligencié la entrega de documentos y expedientes en las diferentes dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, así como en órganos jurisdiccionales competentes y otras dependencias estatales durante el periodo del 1 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. 	100%	Finalizado

dependencias estatales y privadas.			
3) Brindar apoyo técnico para colaborar en procesos y/o expedientes que se lleven en trámite en los órganos jurisdiccionales competentes u oficinas públicas con el fin de recabar información para el uso de esta Asesoría Jurídica.	<ul style="list-style-type: none"> • Procuré y diligencié expedientes para distintos procesos llevados en trámite en órganos jurisdiccionales, así como en oficinas públicas para recabar información para uso de esta Asesoría Jurídica durante el periodo del 1 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. 	100% /	Finalizado /
4) Brindar apoyo técnico para colaborar en la clasificación de los documentos concernientes a los expedientes judiciales y administrativos que obran en la Asesoría Jurídica.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisé el debido orden de los oficios, providencias y opiniones jurídicas que obran en esta Asesoría Jurídica durante el periodo del 1 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. • Colaboré en la clasificación y archivo de los diferentes expedientes que obran en esta Asesoría Jurídica durante el periodo del 1 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. 	100% /	Finalizado /
5) Brindar apoyo técnico en la actualización e ingreso de información en los registros físicos e informáticos de la Asesoría Jurídica.	<ul style="list-style-type: none"> • Brinde apoyo técnico en la actualización e ingreso de información en los registros físicos e informáticos de la Asesoría Jurídica para el área laboral como administrativa, durante el periodo del 1 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. 	100% /	Finalizado /
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<ul style="list-style-type: none"> • Ayude en la recepción y traslado de materiales e insumos necesarios para el correcto funcionamiento de esta Asesoría Jurídica durante el periodo del 1 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. • Coordiné solicitud de vehículo para el transporte y traslado de expedientes, así como de personal a diferentes órganos 	100% /	Finalizado /

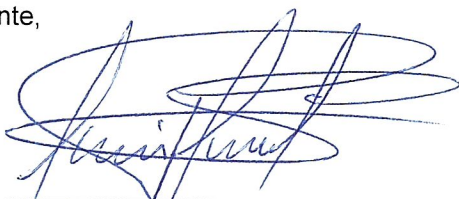
	jurisdiccionales y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y de otras entidades públicas durante el periodo del 1 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.		
--	--	--	--

Resultado de la prestación de servicios.

Ayudé a la preparación de documentos para la conformación de expedientes de procesos que obran en esta Asesoría Jurídica. Verifiqué los plazos de los diferentes expedientes para cumplir a cabalidad con dichos plazos. Procuré y diligencié la entrega de documentos y expedientes en las diferentes dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, así como en órganos jurisdiccionales competentes y otras dependencias estatales. Procuré y diligencié expedientes para distintos procesos llevados en trámite en órganos jurisdiccionales, así como en oficinas públicas para recabar información para uso de esta Asesoría Jurídica. Revisé el debido orden de los oficios, providencias y opiniones jurídicas que obran en esta Asesoría Jurídica. Colaboré en la clasificación y archivo de los diferentes expedientes que obran en esta Asesoría Jurídica. Brinde apoyo técnico en la actualización e ingreso de información en los registros físicos e informáticos de la Asesoría Jurídica para el área laboral como administrativa. Auxilié en la recepción y traslado de materiales e insumos necesarios para el correcto funcionamiento de esta Asesoría Jurídica. Coordiné solicitud de vehículo para el transporte y traslado de expedientes, así como de personal a diferentes órganos jurisdiccionales y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y de otras entidades públicas durante el periodo del 1 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Luis Pedro Leal Lopez
DPI: 2737 82320 0301
Celular: 35913724

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Lcda. Flor de María Urrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Aprobado (f) 
M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

